

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ЗАО «ОКБ»

1. Термины и определения

Оператор информационной системы – Закрытое акционерное общество «Объединенное Кредитное Бюро», юридический адрес: 127006, г. Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 2, стр. 1, ИНН: 7710561081, ОГРН: 1047796788819 (далее – ЗАО «ОКБ»).

Субъект кредитной истории (СКИ) или Клиент – физическое лицо, которое является заемщиком по договору займа (кредита), поручителем, принципалом, в отношении которого выдана банковская гарантия или в пользу которого вынесено вступившее в силу и не исполненное в течение 10 дней решение суда о взыскании с должника денежных сумм в связи с неисполнением им обязательств по внесению платы за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи либо алиментных обязательств и в отношении которого формируется кредитная история, а также лицо, обратившееся в ЗАО «ОКБ» за получением услуг. Субъектом кредитной истории не является заемщик - участник накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, которому предоставлен ипотечный кредит (заем) в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих».

Правила – настоящие Правила, устанавливающие порядок регистрации Субъекта кредитной истории в Личном кабинете и прохождения его идентификации, а также права и обязанности Субъекта кредитной истории и ЗАО «ОКБ» при использовании возможностей, предоставленных в Личном кабинете, в т.ч. права и обязанности Субъекта кредитной истории и ЗАО «ОКБ» при оказании последним услуг, предоставляемых в Личном кабинете.

Личный кабинет (ЛК) – личная страница Субъекта кредитной истории, расположенная на сайте в сети Интернет <https://ucbreport.ru>, право на доменное имя которого принадлежит ЗАО «ОКБ». Подлинность сайта <https://ucbreport.ru> подтверждается сертификатом безопасности, выданным ЗАО «ОКБ», и может быть проверена СКИ в адресной строке Интернет-браузера.

Идентификация – установление идентичности персональных данных, предоставляемых СКИ в ЛК, и личности СКИ одним из способов, указанных в п. 3.2 настоящих Правил.

Аутентификация – проверка принадлежности Субъекту кредитной истории введенного идентификатора (логина) на основе проверки введенного пароля.

Авторизация – разрешение доступа в ЛК после пройденной аутентификации.

Пароль – последовательность символов, известная только Субъекту кредитной истории и используемая им в паре с логином для своей аутентификации при входе в ЛК.

Открытая сессия работы ЛК – осуществление СКИ входа в авторизованный (активированный) ЛК после установления СКИ сеанса подключения своего компьютера к Интернету и входа в ЛК посредством введения логина и пароля.

Простая электронная подпись – аналог собственноручной подписи Субъекта кредитной истории или ЗАО «ОКБ», которая посредством использования ключа простой электронной подписи подтверждает факт подписания электронного документа электронной подписью соответствующего лица.

Ключ простой электронной подписи СКИ – уникальное сочетание двух элементов – логина и пароля, сформированных СКИ в порядке, установленном п. 2.7 и разделом 3 настоящих Правил.

Ключ простой электронной подписи ЗАО «ОКБ» – уникальный идентификатор, представляющий собой последовательность символов, формируемую и применяемую ЗАО «ОКБ» при создании и отправке Электронного документа (Кредитного отчета) по запросу СКИ через Личный кабинет на сайте <https://ucbreport.ru>. Ключ простой электронной подписи ЗАО «ОКБ» используется при каждом создании и отправке Электронного документа (Кредитного отчета) по запросу СКИ.

Кредитная история – информация, состав которой определен Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – ФЗ «О кредитных историях»).

Кредитный отчет – документ, который содержит информацию, входящую в состав Кредитной истории (установленный ч. 1 ст. 4 ФЗ «О кредитных историях»), хранящейся в базе ЗАО «ОКБ», и который ЗАО «ОКБ» предоставляет по запросу СКИ. Кредитный отчет также включает в себя Персональный кредитный скоринг.

Услуга или Услуги – означают услуги, оказываемые ЗАО «ОКБ» СКИ в порядке и на условиях, установленных в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Сбербанк ID – сервис по аутентификации и автозаполнению данных у партнеров ПАО Сбербанк России. Предоставляется пользователям Сбербанк Онлайн. Сбербанк ID предоставляет единый вход в сервисы ПАО Сбербанк России и партнеров, позволяет входить с логином и паролем от Сбербанк Онлайн на сайты и в приложения Сбербанка и партнеров, к которым относится ЗАО «ОКБ».

ВАЖНО: с информацией обо всех возможных способах получения в ЗАО «ОКБ» своего Кредитного отчета СКИ может ознакомиться по адресу <https://www.bki-okb.ru/retail/history-get>.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила определяют порядок создания, активации, использования и удаления ЛК, а также использования СКИ и ЗАО «ОКБ» (далее эти лица совместно будут именоваться сторонами) Простой электронной подписи в ЛК.

2.2. ЛК является Интернет-ресурсом, предназначенным для оперативного взаимодействия СКИ и ЗАО «ОКБ» по вопросам предоставления Кредитных отчетов, хранящихся в ЗАО «ОКБ», а также при оказании услуг, предоставляемых ЗАО «ОКБ» через ЛК и установленных в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.3. Действующая редакция Правил публикуется на сайте ЗАО «ОКБ» в сети Интернет по адресу: <https://ucbreport.ru>.

2.4. Регистрация СКИ в ЛК и прохождение СКИ идентификации одним из способов, указанных в п. 3.2 настоящих Правил, является выражением согласия СКИ с настоящими Правилами.

2.5. Перед регистрацией в ЛК и прохождением идентификации в порядке, установленном п.п. 3.1 и 3.2 настоящих Правил, СКИ обязан ознакомиться с содержанием настоящих Правил.

2.6. Соглашаясь и присоединяясь к Правилам, СКИ соглашается с достаточностью мер ЗАО «ОКБ» по обеспечению защиты конфиденциальных данных, в том числе с тем, что ввод логина и пароля перед началом работы в ЛК является достаточным условием для аутентификации СКИ и подтверждает его право пользоваться ЛК, в том числе возможность доступа ко всей информации в ЛК.

2.7. В отношениях между ЗАО «ОКБ» и СКИ по использованию ЛК используется простая электронная подпись. В соответствии с ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Закон № 63-ФЗ), простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей и иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

2.8. Переданные сторонами друг другу через ЛК документы, информация, сведения в электронной форме являются Электронными документами и признаются равнозначными документам на бумажном носителе в соответствии с п. 11.1 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В связи с чем такие документы, информация, сведения и т.д. при передаче их через ЛК в соответствии с ч. 2 ст. 6 Закона № 63-ФЗ признаются подписанными собственноручной подписью и порождают аналогичные документам на бумажном носителе права и обязанности.

2.9. С учетом требований Закона № 63-ФЗ, Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении следующего условия: ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с настоящими Правилами, установленными ЗАО «ОКБ», как оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка Электронного документа, и в созданном и (или) отправленном Электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен Электронный документ.

2.10. Лицо, подписывающее Электронный документ, определяется по его электронной подписи (логин и пароль) на основе сведений (персональных данных), указанных СКИ при прохождении Идентификации. Использование указанных механизмов позволяет ЗАО «ОКБ» в любой момент времени определить СКИ, от имени которого отправлен Электронный документ. При этом документы и информация, исходящие от ЗАО «ОКБ», при их размещении в ЛК СКИ считаются также подписанными простой электронной подписью. Идентификация лица, подписавшего Электронный документ (Кредитный отчет) от имени ЗАО «ОКБ», осуществляется СКИ на основе информации, содержащейся в Электронном документе и указывающей на лицо, от имени которого был создан и отправлен Электронный документ, а также с помощью доменного имени ЗАО «ОКБ»: если Электронный документ (Кредитный отчет) предоставлен СКИ по его запросу через Личный кабинет, расположенный на сайте в сети Интернет <https://ucbreport.ru>, право на доменное имя которого принадлежит ЗАО «ОКБ», то он считается подписанным руководителем (Генеральным директором) или иным указанным в Электронном документе уполномоченным лицом ЗАО «ОКБ». Подлинность сайта <https://ucbreport.ru>, на котором расположен ЛК, подтверждается сертификатом безопасности, выданным ЗАО «ОКБ», и может быть проверена СКИ в адресной строке Интернет-браузера.

2.11. ЛК предоставляет СКИ возможность:

2.11.1. формирования и направления в ЗАО «ОКБ» заявок на получение кредитных отчетов. При этом кредитный отчет предоставляется СКИ исключительно в ЛК;

2.11.2. получения от ЗАО «ОКБ» кредитных отчетов путем их размещения ЗАО «ОКБ» в ЛК СКИ;

2.11.3. хранения в ЛК полученных СКИ через ЛК кредитных отчетов ЗАО «ОКБ» в соответствии с условиями и ограничениями, установленными п. 2.1 Приложения № 1 к настоящим Правилам;

2.11.4. формирования и направления в ЗАО «ОКБ» заявлений на оспаривание информации, содержащейся в кредитной истории;

2.11.5. получения иных услуг, оказываемых ЗАО «ОКБ»;

2.11.6. направления в ЗАО «ОКБ» жалоб / претензий, связанных с качеством оказания услуг ЗАО «ОКБ»;

2.11.7. иные возможности, прямо указанные в ЛК.

ВАЖНО: ЛК предоставляет СКИ возможность получения кредитного отчета и услуг только в отношении действующего документа, удостоверяющего личность (паспорта), указанного СКИ при регистрации в ЛК.

Способы получения информации по новому документу, удостоверяющему личность (паспорту) СКИ, указаны на сайте ЗАО «ОКБ» по адресу: <https://www.bki-okb.ru/retail/history-get>.

2.12. Для пользования ЛК необходим современный Интернет-браузер и непрерывное подключение к Интернету.

2.13. Соглашаясь и присоединяясь к Правилам, СКИ соглашается на получение от ЗАО «ОКБ» информационных сообщений об изменении Правил, а также сообщений, связанных с оценкой качества предоставленных СКИ услуг, на электронную почту, указанную при регистрации в ЛК.

3. Получение доступа к Сервису Личный кабинет

3.1. Для получения доступа к ЛК СКИ должен пройти регистрацию на сайте <https://ucbreport.ru>, предоставить ЗАО «ОКБ» согласие на обработку своих персональных данных в целях предоставления доступа к ЛК и возможности использования его функционала.

3.2. Для получения доступа к ЛК СКИ должен идентифицировать себя в ЗАО «ОКБ» одним из следующих способов:

- 3.2.1. посредством единой системы идентификации и аутентификации (Портал Госуслуги), при условии наличия у СКИ на Портале Госуслуги подтвержденной учетной записи;
- 3.2.2. посредством личного предоставления в ЗАО «ОКБ» (по адресу: г. Москва, 2-й Казачий переулок, д. 11, стр. 1; время работы: в рабочие дни с 10:00 до 20:00 по московскому времени) заявления по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам, при условии представления СКИ оригинала документа, признанного российским законодательством документом, удостоверяющим личность;
- 3.2.3. посредством направления в адрес ЗАО «ОКБ» нотариально заверенного заявления по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам;
- 3.2.4. посредством направления в адрес ЗАО «ОКБ» телеграммы, заверенной оператором почтовой связи, по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам;
- 3.2.5. посредством прохождения идентификации с использованием Сбербанк ID, при условии наличия у СКИ соответствующего соглашения с ПАО Сбербанк России;
- 3.2.6. иными способами, установленными на сайте ЗАО «ОКБ» (<https://www.bki-okb.ru/retail/history-get>).
- 3.3. Созданное СКИ при регистрации на сайте <https://ucbreport.ru> сочетание логин и пароль, является действующим Ключом простой электронной подписи СКИ и используется СКИ для входа в ЛК. Ключ простой электронной подписи необходимо вводить при каждом входе в ЛК. Доступ в ЛК предоставляется СКИ только после правильно введенного Ключа простой электронной подписи и авторизации СКИ.

4. Порядок взаимодействия сторон в процессе использования простой электронной подписи

- 4.1. Отправка и получение документов с использованием сервиса ЛК осуществляется по защищенным каналам связи.
- 4.2. После успешного входа в ЛК СКИ получает доступ к сервису взаимодействия ЗАО «ОКБ» и СКИ.
- 4.3. Авторизация СКИ при получении доступа в ЛК осуществляется программными средствами ЗАО «ОКБ» на основании введенного СКИ Ключа простой электронной подписи.

Правильное введение Ключа простой электронной подписи свидетельствует об обращении лично СКИ для доступа в ЛК и использовании им функции ЛК.

4.4. Для случаев:

- 4.4.1. направления заявок на получение бесплатных кредитных отчетов во время открытой сессии работы ЛК в разделе «Мои отчеты» СКИ соглашается с тем, что Электронный документ (запрос кредитной истории) считается подписанным Простой электронной подписью СКИ, под логином и паролем которого был осуществлен вход в ЛК.
- 4.4.2. приобретения представленных в ЛК услуг во время открытой сессии работы ЛК в разделе «Мои отчеты» СКИ соглашается с тем, что Электронный документ (запрос на услугу) считается подписанным Простой электронной подписью СКИ, под логином и паролем которого был осуществлен вход в ЛК.
- 4.4.3. получения СКИ своего кредитного отчета во время открытой сессии работы ЛК в разделе «Мои отчеты» СКИ подтверждает факт получения своего кредитного отчета от ЗАО «ОКБ».
- 4.4.4. направления заявления(ий) на оспаривание информации, содержащейся в кредитной истории, либо жалоб / претензий, связанных с качеством оказанной услуги, либо иных сообщений путем совершения во время открытой сессии работы ЛК действий по отправке в разделе «Служба поддержки», СКИ соглашается с тем, что такой Электронный документ считается подписанным Простой электронной подписью СКИ, под логином и паролем которого был осуществлен вход в ЛК.
- 4.4.5. когда ЗАО «ОКБ» размещает в ЛК СКИ кредитный отчет или свой ответ на заявление / жалобу / претензию / запрос СКИ в разделе «Служба поддержки», СКИ соглашается с тем, что Электронный документ (Кредитный отчет) или ответ считаются подписанными Простой электронной подписью ЗАО «ОКБ».
- 4.4.6. фиксирования факта предоставления СКИ ответов на заявления / жалобы / претензии, поступающие в порядке, установленном п. 4.4.4 Правил, во время открытой сессии работы ЛК переходом в раздел «Служба поддержки» СКИ подтверждает факт получения ответа ЗАО «ОКБ».

Одной Простой электронной подписью может быть подписан пакет Электронных документов.

- 4.5. Совокупный размер вложенных файлов, направляемых через ЛК в разделе «Служба поддержки» за одно обращение, в т.ч. архивных, не должен превышать 10 мб.
- 4.6. Использование сервиса ЛК осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме за исключением времени, необходимого для проведения профилактических работ.
- 4.7. ЗАО «ОКБ» имеет право в случае выявления признаков нарушения безопасности временно приостановить прием и исполнение электронных запросов / сообщений, передаваемых СКИ в ЗАО «ОКБ», подписанных простой электронной подписью СКИ.

5. Права и обязанности сторон (ЗАО «ОКБ» и СКИ)

5.1. ЗАО «ОКБ» обязуется:

5.1.1. Приложить все усилия, чтобы обеспечить СКИ, успешно прошедшему процедуры регистрации, идентификации и аутентификации в ЛК, возможность:

- формирования запросов на выдачу кредитного отчета;
- получения кредитных отчетов на основании запросов СКИ;
- хранения последнего предоставленного кредитного отчета не менее 91 дня с даты его предоставления с возможностью прочтения и скачивания такого отчета в любой момент в пределах указанного срока хранения;
- подачи заявлений на оспаривание информации, содержащейся в кредитной истории;
- подачи жалоб / претензий, связанных с качеством оказания услуг ЗАО «ОКБ»;
- хранения в ЛК информации и документов, предоставленных СКИ;
- получения иных услуг, оказываемых ЗАО «ОКБ» в ЛК.

5.1.2. Консультировать СКИ по практическим вопросам эксплуатации и функциональным возможностям сервиса ЛК. Для этого СКИ может направить запрос в ЛК в разделе «Служба поддержки».

Время работы Службы поддержки: в рабочие дни с 9:30 до 18:00 по московскому времени.

5.1.3. Соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи.

5.2. ЗАО «ОКБ» вправе:

5.2.1. в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила;

5.2.2. вносить изменения в порядок работы ЛК, в том числе изменять структуру ЛК;

5.2.3. приостанавливать работы сервиса ЛК в связи с проведением профилактических работ с указанием продолжительности ограничения доступа путем публикаций сообщения на сайте ЛК;

5.2.4. вводить новые сервисы и услуги;

5.2.5. блокировать доступ СКИ в ЛК при возникновении подозрений, что доступ к сервису ЛК стал доступен третьим лицам или по иным основаниям.

5.3. СКИ обязуется:

5.3.1. работая с сервисом ЛК строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

5.3.2. не допускать возможность утраты логина и пароля, а также использование ЛК третьими лицами. В случае возникновения подозрения использования сервиса ЛК третьим лицом, получения доступа к логину и паролю третьими лицами, а также утраты логина и (или) пароля незамедлительно уведомить об этом ЗАО «ОКБ» путем направления электронного сообщения на адрес sd@bki-okb.ru или по телефонному номеру 8-800-301-13-34.

Время работы Службы поддержки: в рабочие дни с 9:30 до 18:00 по московскому времени.

6. Порядок изменения персональных данных СКИ в ЛК. Восстановление, изменение пароля в ЛК. Порядок удаления ЛК

6.1. В случае изменения персональных данных СКИ вправе:

- изменить персональные данные, содержащиеся в ЛК, в порядке, установленном п. 6.2 настоящих Правил;

- зарегистрировать новый ЛК с новыми персональными данными СКИ, в порядке, установленном разделом 3 настоящих Правил.

ВАЖНО: при создании нового ЛК из-за смены каких-либо персональных данных у СКИ остается доступ к старому ЛК для получения данных кредитной истории по старым персональным данным.

При создании нового ЛК услуги, приобретенные СКИ у Бюро ранее, не подлежат переносу в новый ЛК. СКИ вправе в старом ЛК отказаться от приобретенных услуг в порядке, предусмотренном Приложением № 1 к настоящим Правилам.

ЛК не предоставляет возможности СКИ изменить номер телефона. СКИ может изменить номер телефона, указанный в ЛК, при личном обращении в офис ЗАО «ОКБ», расположенный по адресу: г. Москва, 2-й Казачий переулоч, д.11, стр.1 (в рабочие дни с 10:00 до 20:00 по московскому времени), либо путем направления нотариально заверенного письменного заявления по адресу: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 9.

6.2. В случае каких-либо изменений в персональных данных СКИ (фамилии, имени, отчества либо иных паспортных данных), он вправе изменить свои персональные данные, содержащиеся в ЛК, при личном обращении в офис ЗАО «ОКБ», расположенный по адресу: г. Москва, 2-й Казачий переулоч, д.11, стр.1 (в рабочие дни с 10:00 до 20:00 по московскому времени), либо путем направления нотариально заверенного письменного заявления, либо заверенной телеграммы по адресу: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 9.

При осуществлении изменений в персональных данных СКИ посредством личного обращения в ЗАО «ОКБ», СКИ должен предоставить документы, подтверждающие такие изменения персональных данных.

6.3. Чтобы изменить пароль СКИ требуется во время открытой сессии работы ЛК перейти в раздел «Профиль», где выбрать пункт «Редактировать».

6.4. Чтобы восстановить пароль СКИ требуется на главной странице сайта нажать кнопку «Восстановить пароль» и выбрать из предложенных системой способов удобный для СКИ способ восстановления пароля.

6.5. СКИ вправе удалить свой ЛК в любой момент времени путем личного обращения в офис ЗАО «ОКБ», расположенный по адресу: г. Москва, 2-й Казачий переулоч, д.11, стр.1 в рабочие дни с 10:00 до 20:00, либо путем направления письменного заявления по адресу: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 9.

6.6. При осуществлении удаления ЛК ЗАО «ОКБ» удаляет всю информацию, содержащуюся в ЛК. **При этом СКИ необходимо учитывать, что информация удаляется ЗАО «ОКБ» без возможности ее восстановления.**

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения спорных ситуаций или разногласий между сторонами, вытекающих из настоящих Правил или связанных с ними, Стороны принимают все возможные меры к разрешению их путем переговоров.

8. Порядок вступления в силу

8.1. Настоящие Правила могут быть в любое время изменены ЗАО «ОКБ» в одностороннем порядке. Новая редакция Правил, изменения и дополнения в настоящие Правила доводятся до сведения СКИ путем публикации на сайте в сети Интернет по адресу: ucbreport.ru.

8.2. Настоящая редакция Правил вступает в силу с __.__.2020.

Порядок и условия оказания услуг СКИ в Личном кабинете ЗАО «ОКБ»

1. Настоящий Порядок и условия оказания услуг СКИ в Личном кабинете ЗАО «ОКБ» (далее – Порядок) регулирует отношения между СКИ и ЗАО «ОКБ» при оказании услуг СКИ в Личном кабинете ЗАО «ОКБ».

2. ЛК предоставляет возможность СКИ воспользоваться следующими услугами ЗАО «ОКБ»:

2.1. Услуга по предоставлению Кредитного отчета.

2.1.1. На основании запроса СКИ, сформированного в ЛК, ЗАО «ОКБ» предоставляет СКИ Кредитный отчет путем отображения информации из кредитной истории в ЛК (Онлайн версия Кредитного отчета), а также файла с Кредитным отчетом в формате pdf, предоставляемого для скачивания. При этом Онлайн версия Кредитного отчета может содержать не всю информацию из кредитной истории СКИ, для получения полного Кредитного отчета необходимо скачать файл с Кредитным отчетом в формате pdf. Кредитный отчет как в формате pdf так и его Онлайн версия доступен в ЛК в течении 91 дня с момента предоставления Кредитного отчета. Кредитный отчет считается предоставленным СКИ с момента отображения информации Кредитного отчета в ЛК СКИ.

2.1.2. При запросе нового Кредитного отчета заказанный ранее Кредитный отчет становится недоступным СКИ в ЛК.

2.1.3. Срок предоставления Кредитного отчета составляет до 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса СКИ.

2.1.4. СКИ вправе получить в ЗАО «ОКБ» Кредитный отчет не более 2 (двух) раз в год бесплатно в соответствии с ч. 2 ст. 8 ФЗ «О кредитных историях». Исчисление года осуществляется с момента предоставления СКИ бесплатного Кредитного отчета первый раз. По истечении 365 дней с момента предоставления бесплатного Кредитного отчета первый раз количество доступных к получению бесплатных Кредитных отчетов возобновляется и становится равным двум.

2.1.5. СКИ признает, что информация, содержащаяся в Кредитных отчетах ЗАО «ОКБ», получена ЗАО «ОКБ» от источников формирования кредитных историй в соответствии с ФЗ «О кредитных историях». ЗАО «ОКБ» не обязано проверять достоверность информации, предоставленной ему источниками формирования кредитных историй. Соответственно, СКИ не вправе требовать от ЗАО «ОКБ» возмещения ему возможных убытков, возникших в связи с недостоверностью или неточностью информации, содержащейся в Кредитных отчетах, полученных из базы данных ЗАО «ОКБ». ЗАО «ОКБ» обновляет указанную информацию по мере ее поступления от источников формирования кредитных историй.

2.2. Услуга по предоставлению сервиса «ОК Скор».

2.2.1. Сервис «ОК Скор» - пакет услуг для контроля Кредитной истории СКИ, включающий в себя следующее:

- ОнЛайн доступ к кредитной истории – отображение основной информации из кредитной истории в ЛК (ОнЛайн версия Кредитного отчета).

- Персональный кредитный скоринг – оценка СКИ, основанная на данных и методиках, имеющихся в распоряжении Бюро, является мнением Бюро, может отличаться от скорингов кредитных организаций и не гарантирует принятие кредитными организациями решения о выдаче кредита.

- Динамика кредитного скоринга – график изменения персонального кредитного скоринга за период пользования СКИ Услугой по предоставлению сервиса «ОК Скор».

- Защита от мошенничества – уведомления о запросах кредитной истории с целью выдачи кредита или иными целями. Уведомления отправляются по выбору СКИ на адрес электронной почты или номер мобильного телефона, указанный СКИ в ЛК. Причины запроса будут отображены в ЛК в разделе – кто запрашивал историю.

- Автообновление кредитной истории – автоматическое ежедневное обновление кредитной истории СКИ в ЛК в течение 1 (одного) года (365 дней) или 1 (одного) месяца (30 дней) с момента предоставления (отображения информации) сервиса «ОК Скор» в ЛК СКИ (в зависимости от выбранного СКИ периода оказания Услуги).

- Оповещения об изменениях в кредитной истории СКИ. Оповещения отправляются по выбору СКИ на адрес электронной почты или номер мобильного телефона, указанный СКИ в ЛК. Данные Оповещения могут быть отключены СКИ в настройках ЛК.

- Лента уведомлений – каждое изменение кредитной истории СКИ отображается в ЛК в хронологическом порядке.

- Кредитный отчет в формате pdf - файл с полным Кредитным отчетом в формате pdf, предоставляемый для скачивания.

2.2.2. Срок предоставления сервиса «ОК Скор» составляет до 3 (трех) рабочих дней с момента проведения его оплаты. Период оказания Услуги по предоставлению сервиса «ОК Скор» составляет 1 (один) год (365 дней) или 1 (один) месяц (30 дней) с момента предоставления (отображения информации) сервиса «ОК Скор» в ЛК СКИ – по выбору СКИ.

2.2.3. Стоимость услуги по предоставлению сервиса «ОК Скор» на 1 (один) год (365 дней) составляет **790 рублей**, в том числе НДС 20%. Стоимость услуги по предоставлению сервиса «ОК Скор» на 1 (один) месяц (30 дней) составляет **390 рублей**, в том числе НДС 20%.

2.2.4. СКИ вправе в любое время отказаться от услуги по предоставлению сервиса «ОК Скор» путем обращения в Службу поддержки Личного кабинета. СКИ имеет право на возврат денежных средств, уплаченных за услугу, в случае отказа от нее, за минусом стоимости оплаты фактически оказанных услуг до момента уведомления ЗАО «ОКБ» об отказе от услуги. Возврат денежных средств осуществляется на банковскую карту, с которой производилась оплата услуги сервиса «ОК Скор».

3. ЗАО «ОКБ» информирует СКИ, что при отсутствии Кредитной истории СКИ в базе данных ЗАО «ОКБ», услуги, указанные в п. 2 настоящего Порядка, не могут быть оказаны СКИ. Информация об отсутствии Кредитной истории СКИ в базе данных ЗАО «ОКБ» доводится до сведения СКИ путем отображения информации в Личном кабинете.

4. Услуги, указанные в п. 2 настоящего Порядка, оказываются ЗАО «ОКБ» на основании договора. Договор об оказании каждой конкретной услуги ЗАО «ОКБ» заключается путем осуществления конклюдентных действий СКИ и считается заключенным с момента оплаты соответствующей услуги. Нажав в ЛК кнопку «Заказать» и оплатив соответствующую услугу, СКИ подтверждает, что он ознакомился с условиями настоящего Порядка и принимает их в соответствии со статьями 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Оплата услуг ЗАО «ОКБ» осуществляется СКИ в безналичной форме через процессинговый центр PayOnlineSystem. Процессинговый центр PayOnlineSystem принимает оплату через сеть Интернет по банковским картам «Visa», «Visa Electron», «MasterCard», «Maestro». Цена услуг может изменяться Бюро в одностороннем порядке посредством ее опубликования на сайте <https://ucbreport.ru>.

6. Полное наименование, адрес и реквизиты ЗАО «ОКБ»:

Закрытое акционерное общество «Объединенное Кредитное Бюро» 127006, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д. 2, стр. 1
ОГРН №1047796788819, ИНН 7710561081, р/с №40702810938180003245 в ОАО «Сбербанк России» Московский банк, к/с №3010181040000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России, БИК 044525225

Запрос на активацию личного кабинета

Прошу активировать мой личный кабинет на портале для физических лиц на основании следующих данных:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Название документа	
Серия и номер документа	
Наименование органа, выдавшего документ	
Код подразделения	
Дата выдачи документа	

Данные верны _____
/подпись уполномоченного сотрудника/

Электронный адрес	
Мобильный телефон	

Я ознакомлен с Правилами использования Личного кабинета на сайте <https://ucbreport.ru> и подтверждаю факт предоставления мною на вышеуказанном сайте согласия на обработку своих персональных данных в целях, указанных в согласии.

/ подпись субъекта кредитной истории / (_____) ФИО

Дата _____
/дата заполнения анкеты/

Подпись _____
/подпись субъекта кредитной истории/

Запрос на активацию личного кабинета через телеграмму

ПРОШУ АКТИВИРОВАТЬ МОЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
ДАТА РОЖДЕНИЯ 01.01.1981
ПАСПОРТ 1234 567890
ДАТА ВЫДАЧИ 01.01.2001
НА АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ YOURNAME(A)YOURDOMAIN.RU
Т. (495)1234567
СОБСТВЕННОРУЧНАЯ ПОДПИСЬ ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА ЗАВЕРЕНА ОПЕРАТОР ПЕТРОВ

Направить заверенную телеграмму по адресу: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 9.